

Office-Assistent*in

In Kooperation mit dem WIFI Steiermark bieten wir im 2. Jahrgang die Ausbildung zur Office-Assistentin/zum Office-Assistenten an.

Die Module werden an der Fachschule Großlobming unterrichtet und die gesamte Ausbildung schließt mit dem anerkannten WIFI-Zertifikat ab!

Mit dieser Ausbildung geben wir unseren Schülerinnen und Schülern einen Startvorteil für ihren Einstieg in das Berufsleben, denn Office-Assistentinnen und Office-Assistenten erledigen organisatorische und administrative Tätigkeiten in Büros.

Die Ausbildung gliedert sich in unterschiedliche Module:

- Kommunikation und Telefontraining
- Organisation von Veranstaltungen
- Postbearbeitung
- Normen und Schriftverkehr
- Rechtschreibung und Grammatik
- Wirtschaftsrecht
- Einführung ins Marketing
- Steuer- und Rechnungswesen
- Zahlungsverkehr
- Sekretariatspraxis und Büroorganisation

Der international anerkannte **ECDL** (Europäischer Computerführerschein) ist Voraussetzung für diese Ausbildung und wird ebenfalls an unserer Schule absolviert. Er garantiert die Basisausbildung im Bereich EDV und im Umgang mit neuen Technologien.

Kosten: 320 €