

## I. PRAXISVEREINBARUNG

Das Formular für die Praxisvereinbarung wird vom Klassenvorstand ausgegeben, vom Praxisbetrieb ausgefüllt und bestätigt und muss in der Schule wieder abgegeben werden. Praxisdauer: 16 Wochen (4 Monate)

## II. PRAXISANTRITT BZW. PRAXISVERLAUF

**Die Praktikantenvereinbarung wird zwischen Betrieb und Praktikanten abgeschlossen.** Die Praxiszeit sowie die Höhe der Praktikantenentschädigung sind die Inhalte. Dieses Formular ist ausschließlich für Betrieb und Praktikanten gedacht und muss nicht in der Schule abgegeben werden.

### **ANMELDUNG BEI DER ÖGK – ACHTUNG NUR ONLINE MÖGLICH**

Die Anmeldung bei der ÖGK (österr. Gesundheitskasse) muss **vor Praxisarbeitsantritt (1 bis 2 Tage)** vom Betriebsführer durchgeführt werden. Dies muss verpflichtend über das ONLINE PORTAL „ELDA Online“ abgewickelt werden, mit der vom Arbeitgeberverband festgesetzten Entschädigung in der Höhe von **€ 500,00**. Der Praktikant ist am Praxisbetrieb nur unfallversichert. Die Krankenversicherung läuft automatisch mit den Eltern weiter, da diese Fremdpraxis im Rahmen der schulischen Ausbildung stattfindet.

### **WOHNEN AM PRAXISBETRIEB**

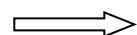
Vorgesehen ist, dass der Praktikant am Praxisbetrieb nächtigt und einmal pro Monat ein Wochenende am Betrieb verbringt.

### **BESUCH DES KLASSENVORSTANDES**

Der Praktikant wird während seiner Praxiszeit vom Klassenvorstand einmal am Praxisbetrieb besucht. Die Aufzeichnungen im Arbeitsbuch und Tagebuch sind regelmäßig zu führen und werden vom Klassenvorstand beim Besuch kontrolliert.

### **UNTERBRECHUNGEN DER VEREINBARTEN PRAXISZEIT**

Sollte der Praktikant aus irgendeinem Grund (Krankheit, usw.) nicht am Praxisbetrieb sein, muss in der Schule eine Meldung gemacht werden. Eine Krankmeldung bei der ÖGK ist nicht notwendig. Ist der Praktikant länger als eine Woche abwesend, muss die fehlende Praxiszeit nachgeholt werden.



### III. PRAXISENDE

Die Praxisbestätigung wird vom Praxisbetrieb ausgefüllt und nach Praktikumsende an die Schule geschickt. (E-Mail: [lfskirchberg@stmk.gv.at](mailto:lfskirchberg@stmk.gv.at))

#### ABMELDUNG BEI DER ÖGK

Der Betriebsführer muss den Praktikanten zu **Praxisende ONLINE am Portal „ELDA Online“ bei der ÖGK abmelden** (siehe Muster).

#### **HINWEIS:**

Seit 01.01.2019 erfolgt die Versichertenmeldung bei der zuständigen Krankenkasse über das neue **Abrechnungssystem „mBGM“**. Dieses System löst die Beitragsnachweisung und den Jahreslohnzettel ab.

**INFOS: siehe MUSTER bzw. auf der Website [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)**

#### **INFORMATIONEN:**

*Land- und forstwirtschaftliche Fachschule KIRCHBERG am WALDE  
Erdwegen 1-4, 8232 Grafendorf bei Hartberg; Tel.: 03338/2289, Fax: DW 50,  
Email: [lfskirchberg@stmk.gv.at](mailto:lfskirchberg@stmk.gv.at), [www.lfs-kirchberg.at](http://www.lfs-kirchberg.at)*

---